Microsoft Oulook Expressを使って 複数アドレスを使い分ける

電子情報管理委員会作成

ファイル → ユーザー → ユーザーの追加

Ś	Outlook	Express	- メイン ユ	ーザー		
	771N(E)	編集(<u>E</u>)	表示⊙	ツール①	メッセージ(<u>M</u>)	ヘルプ(生
	新規作成 開く(<u>O</u>) 名前を付(添付ファイ ひな形とし	(№) けて保存(A) ルの保存(№) で保存(T)	Ctrl+O))	・ アドレ	入 検索	Ŧ
B	フォルダ(圧))		- 5.	itloo	6
Ę	インボート エクスボー	∯ ⊦(<u>E</u>)			xpre	5 5 2-
	印刷(P)		Ctrl+P			
	ユーザーの	切り替え(S)	₽ 子 3	<u>է – յլ</u>	
	ユーザー([2)		ב ו	ーザーの追加(<u>A</u>)	
	プロパティ(B	Alt+Ent	er L	-サーの管理(<u>M</u>) ⊠↑	… 受信トレイ
	オフラインf 終了してE 終了 🖄	作業(<u>W</u>)]グオフする(j mt=kantou	L) 24-sympo		 2	<u>~181 × 1</u>
	m MB	5G			4-1	した詰わ

名前の入力

ューザーの	作成 🔹 💽 🔀
ユーザー名 2 パスワード	名前を入力してください(N): test このユーザーにパスワードを要求できます。ユーザーにパスワードを要求すると、適度な セキュリティのレベルを提供できます。しかし、別のユーザーに対しては、データが表示さ れることになります。セキュリティの詳細情報については、[ヘルプ] をクリックしてください。
	 パスワードを要求する(P) パスワードの変更(P) ヘルプ(H) OK キャンセル

複数人でパソコンを共有する場合などは「パスワードを要求する」にチェックを入れた方がよいでしょう

「はい」をクリック

ユーザーの管理	? 🗙
新規にユーザーを追加するには、「新規作成」を ザー情報を更新するには、ユーザーを選択し、「 ださい。コンピュータからユーザーを削除するには、 除] をクリックしてください。	クリックしてください。ユー プロパティ] をクリックしてく ユーザーを選択し、 削
ユーザーψ: test メイン ユーザー	新規作成(N)
ユーザーを追加しました test としてログインしますか?	〒小P赤 (上) プロパティ(P)
(はい) いいえ(N) -を使用する(U)
メイン ユーザー	
プログラムで、ユーザーを選択するように要求できないと 用する(T)	きは、次のユーザーを使
メイン ユーザー	
	閉じる

後はUMINのマニュアルに沿ってアカウント設定をする

インターネット接続ウィザード	
名前	芯
電子メールを送信するときに、名 ください。	前が [送信者] のフィールドに表示されます。表示する名前を入力して
表示名(<u>D</u>):	test
	例:Taro Chofu
	< 戻る(B) 次へ(N)> キャンセル

ファイル → ユーザーの切り替え

Ś	受信トレイ	(– Outla	ok Expre	ss -
1	ファイル(圧)	編集(<u>E</u>)	表示⊙	ツール
	新規作成 開く(Q) 名前を付(添付ファイ ひな形とし フォルダ(E) インポート エクスポー	(N) サて保存(A) ルの保存(A) して保存(T)… して保存(T)… り り り	Ctrl+O) 0	+ + +
	印刷(P)		Ctrl+P	
	ユーザーの)切り替え(<u>S</u>)	
	ユーザー([2)		
	プロパティ(B	Alt+Ent	er
	オフラインf 終了してE 終了 <u>(2</u>)	乍業(<u>W</u>)]グオフする()	ט	

ユーザーを選択して「OK」

ユーザ	-の切り替え ? 🔀
	現在のユーザー⑪: メイン ユーザー ユーザーを切り替えるには、一覧から名前を選択し てください。ユーザーを追加したり編集するには、「ユ ーザーの管理] をクリックしてください。
test	ユーザー ○ OO (病院) ○ (UMIN) ·
パスワ・ 	- ド(<u>P</u>):
	ーザーのログオフ(L) ユーザーの管理(M) OK キャンセル